**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕУРГАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2016 51

О внесение дополнений в постановление администрации № 32 от 16.10.2013 г «Об утверждении правил внутреннего (трудового) распорядка»

В связи с внесением изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации, администрация Среднеургальского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Утвердить дополнения в постановление администрации Среднеургальского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 32 от 16.10.2013г. «Об утверждении правил внутреннего (трудового) распорядка»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава поселения П.С.Захарченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Среднеургальского сельского поселения

от 14.09.2016 г № 51

**Дополнение в Постановление администрации Среднеургальского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 16.10.2013г. № 32** **«Об утверждении правил внутреннего (трудового) распорядка»**

1. Дополнить Постановление администрации Среднеургальского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 16.10.2013г № 32 «Об утверждении правил внутреннего (трудового) распорядка» главой 3.1 **(Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику)** следующего содержания:

**«Глава 3.1.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.**

**Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.**

1.При выплате заработной платы извещение в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.Форма расчетного листка утверждается главой поселения.

1) заработная плата выплачивается работнику путем перечисления в кредитную организацию по реквизитам на расчетный счет предоставленным работником.

2) работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме главе поселения (бухгалтеру) об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

3.Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- аванс 15 число текущего месяца;

- заработная плата 30 числа текущего месяца;

1) при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2) оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4. Ограничение удержаний из заработной платы производиться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Ограничение размера удержаний из заработной платы производиться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Исчисление средней заработной платы производиться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Сроки расчета при увольнении:

1) при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2) в случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

8. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

9. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику

1) работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2) в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы:

- в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;

в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных и иных формированиях и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах;

государственными служащими;

- в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств, оборудования;

- работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи).

3.В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу».