

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕУРГАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Верхнебуреинского муниципального района**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2021 № 2

п. Средний Ургал

Об утверждении Положения по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям Среднеургальского сельского поселения и формы Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета физическим лицам на реализацию проекта территориального общественного самоуправления

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2016 года № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», Уставом Среднеургальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям Среднеургальского сельского поселения , согласно приложению 1.

2.Утвердить форму Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета физическим лицам на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, согласно приложению 2.

3.Определить администрацию Среднеургальского сельского поселения уполномоченным органом по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям Среднеургальского сельского поселения .

4. Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Среднеургальского сельского поселения в течение 10 дней со дня подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения П.С.Захарченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

от 21.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям

Среднеургальского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС) на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов ТОС (далее - субсидии);

1.2. В целях настоящего Положения под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, в том числе предусматривающих создание (приобретение, установку) объектов благоустройства территории ТОС и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, направленных на решение конкретных задач, соответствующих направлениям деятельности, указанным в уставе ТОС.

1.3. В целях настоящего Положения под объектом благоустройства территории ТОС и (или) объектом, направленным на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, понимаются не являющиеся объектами недвижимого имущества (сооружениями): придомовая территория, в том числе детские и спортивные площадки, уличные тренажеры и спортивный инвентарь, хоккейные и спортивные коробки, горки, автомобильные парковки и остановки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, столбы, фонари для освещения улиц, колодцы, скважины, памятные знаки и мемориальные доски, кладбище, парковые зоны и скверы, сцены и сценические костюмы, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), малые архитектурные формы, громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения, лоток для отвода сточных вод (далее также - объекты).

1.4. ТОС самостоятельно за счет собственных средств осуществляют реализацию проектов.

Собственные средства ТОС - денежные средства и другие нематериальные вложения (трудовое участие, аренда), а также средства, привлеченные из внебюджетных источников (денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидий являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края (далее также – край) о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС.

1.6. Субсидии предоставляются администрацией Среднеургальского сельского поселения (далее также – Главный распорядитель).

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Субсидии предоставляются ТОС, созданным в установленном законодательстве порядке и осуществляющим деятельность в соответствии с уставом ТОС на территории Среднеургальского сельского поселения проекты которых, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам, включены в распоряжение Правительства Хабаровского края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС (далее также – ТОС, Получатель субсидии, проект ТОС, распоряжение Правительства края и гранты соответственно).

2. Условия, порядок предоставления субсидий ТОС

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий.

2.2. Для предоставления субсидии Главный распорядитель размещает на сайте администрации Среднеургальского сельского поселения (далее – официальный сайт):

- извещение о приеме документов на предоставление субсидий с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление субсидии (далее – извещение);

- копию распоряжения Правительства края;

- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

2.3. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием счета Получателя субсидии, открытого в установленном законодательстве порядке, и наименования проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается субсидия, по форме, установленной Главным распорядителем;

- документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени ТОС в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного ТОС лицом (далее – руководитель ТОС);

- гарантийное письмо о согласии ТОС на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий;

гарантийное письмо ТОС о передаче созданного (ых), приобретенного (ых), установленного (ых) объекта (ов) в результате реализации проекта, расположенного на общественной территории в границах городского поселения для принятия в собственность Среднеургальского сельского поселения , и (или) решении вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах городского поселения, о принятии в их общую долевую собственность указанного объекта (ов) в течении одного месяца со дня окончания даты реализации проекта, указанной в проекте.

Документы, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны руководителем ТОС, и заверены печатью ТОС.

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.4.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет копию договора, а также размещает на официальном сайте Главного распорядителя информацию о принятии указанного решения и направлении договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.4.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

2.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается субсидия, в распоряжении Правительства края;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- представление документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка не в полном объеме и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- несоблюдение условия предоставления субсидий, установленных абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления Получателем субсидии заявления и документов, указанного в извещении;

- непоступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4.2 настоящего Порядка, договора подписанного Получателем субсидии.

2.4.2. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора подписанного руководителем ТОС, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора:

- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю субсидии;

- перечисляет субсидию на счет, указанный в заявлении.

В случае не поступления соглашения, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

2.4.3. Размер субсидии, предоставляемый ТОС в соответствии с Порядком, определяется в размере объема гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края″

2.5. Условия предоставления субсидий ТОС Главным распорядителем:

- принятие решения о предоставлении субсидий в отношении ТОС;

- заключение соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидий;

- достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

- предоставление отчетов о реализации проектов ТОС, о достижении значений показателей результативности использования субсидий, по формам, установленными Главным распорядителем в сроки, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля (органами государственного финансового контроля края) проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты.

2.6. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей использования субсидии, установленных договором, и отчет об использовании субсидий и реализации проекта ТОС – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

К отчету об использовании субсидии и реализации проекта ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью руководителя ТОС и печатью Получателя субсидии.

2.7. Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта, указанными в проекте. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии″.

3. Порядок возврата субсидий Получателями субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю субсидии.

3.3. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование).

3.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае не возврата Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный требованием срок, Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств субсидии.

3.6. В случае если Получателем субсидии по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором окончена реализация проекта ТОС (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии x k x m / n,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

3.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

3.8. Индекс, отражающий уровень не достижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

2) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

3.9. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема субсидии, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем субсидии объема субсидии, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата субсидий Получателями субсидий в случае их неиспользования в полном объёме

4.1. Остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем субсидии остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем субсидии

условий, целей и порядка их предоставления

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

от 21.01.2021 № 2

Соглашение

о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета физическим лицам на реализацию проекта территориального общественного самоуправления

"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Среднеургальского сельского поселения , которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Среднеургальского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Захарченко Петра Сергеевича, действующего на основании Устава Среднеургальского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов Среднеургальского сельского поселения от 14 июня 2005г. № 15, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и ЕАО с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление *"…"*, именуемое в дальнейшем "Получатель" в лице председателя ТОС (*наименование ТОС, ФИО)*, действующего(ей) на основании (*реквизиты учредительного документа, свидетельства о регистрации или иной документ, удостоверяющий полномочия*) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 05.12.2018 № 387 "О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016   
№ 199-пр "Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления", распоряжением Правительства Хабаровского края *от …. № ..-рп   
"О предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления"*, Порядком предоставления субсидий из бюджета ……. *(порядок, принятый в органах МСУ для ТОС физических лиц*), утвержденного постановлением администрации … от .. № .. , заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20.. году Получателю из бюджета (*наименование муниципального образования*) гранта в форме субсидии в целях реализации проекта *(наимен. проекта)*, направленного на (*благоустройство территории ТОС и (или) удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС*) (далее – грант).

1.2. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.3. Показателем результативности предоставления гранта является достижение целей и ожидаемого результата не менее 95% от утвержденных показателей, предусмотренных пунктом 4.2.4 раздела 4 Соглашения.

1.4. Основанием для заключения настоящего Соглашения является признание Получателя победителем краевого конкурса проектов ТОС в 2019 году в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления и распоряжением Правительства Хабаровского края *от .. № ..-рп "О предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления"*.

1.5. Срок реализации проекта: *(указать сроки по проекту).*

1. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств краевого бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере ….. (*сумма прописью*) рублей по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- принятие решения о предоставлении гранта в отношении Получателя.

- соблюдения Получателем условия о запрете на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

- принятие обязательства Получателя по обеспечению достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных Соглашением;

- достижение значений показателей результативности использования грантов, установленных Соглашением;

- предоставление отчетов о реализации проектов по форме и в указанные в Порядке предоставления гранта сроки;

- согласие Получателя на осуществление администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка использования гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация перечисляет денежные средства Получателю в объеме, указанном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими Сторонами, на счет, указанный в разделе 7 Соглашения.

1. Взаимодействие Сторон

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять обязательную проверку соблюдения Получателем обязательств по соглашению о предоставлении гранта условий, целей и порядка использования гранта.

4.1.3. Обеспечивать обязательный контроль за использованием денежных средств и выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, указанном в проекте.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результативности использования гранта путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Соглашением.

4.1.5. В случае установления Администрацией факта(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий использования гранта, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, направить Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет (*наименование муниципального образования*) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. Поставить объект, полученный в результате реализации проекта на учет с дальнейшей регистрацией в собственность и (или) решить вопрос с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность указанного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания реализации проекта.

4.1.8. В случае нарушения Получателем срока возврата гранта, установленного в требовании, принять меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Администрация вправе:

4.2.1. Требовать возврата гранта в случае недостижения Получателем значений показателей результативности использования гранта, установленных в пункте 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, оказания услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные, и другие документы подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность).

4.2.3 Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставить в Администрацию акт выполненных работ (оказания услуг) с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, оказания услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные, и другие документы подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность) в срок.

4.3.2. В установленные сроки выполнять обязательства по выполнению мероприятий, направленных на реализацию проекта, предусмотренные Соглашением.

4.3.3. По запросу Администрации в установленные сроки предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения настоящего Соглашения.

4.3.4. Достигнуть значения следующих показателей результативности использования гранта:

1. *привлечь к реализации проекта … гражданин;*

*б) приобрести, доставить ….(описать, то что предусмотрено в проекте);*

*в) разместить не менее двух информационных материалов о проектах в печатных (электронных) СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) на сайте администрации муниципального образования края (один – в начале реализации, второй – после реализации проекта);*

*г) получить 5 письменных отзывов по каждому проекту от жителей муниципального образования, для которых реализованы проекты;*

*д)* представлять отчеты о достижении значений показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта и об использовании иного межбюджетного трансферта по формам, утвержденным приказом комитета по внутренней политике Правительства края от 22.04.2019 № 56П, ежеквартально не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 10 января года, следующего за отчетным;

д) в течение 7 рабочих дней со дня окончания даты реализации проекта предоставить в администрацию итоговый отчет по форме, утвержденной приказом комитета по внутренней политике Правительства края от 22.04.2019 № 56П.

4.3.5. Использовать грант на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 Соглашения.

4.3.6. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность предоставляемых сведений Администрации.

4.3.8. Дать согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3.9. В случае получения от Администрации требования, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранить факт(ы) нарушений порядка, целей и условий использования гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9.2. Осуществить возврат гранта в сроки, определенные в требовании.

4.3.9.3. Перечислять в доход бюджета (*наименование муниципального образовани*я) денежные средства в размере, определенном в требовании.

4.3.10. В случае наличия остатка неиспользованных бюджетных средств после реализации проекта ТОС в течение 10 рабочих дней вернуть остаток на счет Администрации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Получить грант при выполнении условий его предоставления, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Заключать договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании денежных средств и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом заявки (приложение № 2 к настоящему соглашению) представляется не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать дату)*

5.1.2. Финансовый отчет об использовании денежных средств (приложение № 3 к настоящему соглашению) представляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать дату)*

К финансовому отчету прилагаются копии платёжных документов, подтверждающих осуществление затрат заверенные председателем ТОС (копии платёжных поручений, договоров купли-продажи, товарных чеков и копии чеков, технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация) и иные документы, подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность).

5.2. Контроль использования финансовых средств, а также выполнение работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения.

1. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Риск случайной невозможности исполнения Соглашения несет Получатель с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

6.3. Получатель принимает на себя ответственность за последствия ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, споры рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.6.1. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

7.6.2. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности использования гранта.

7.7 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подпись Ф.И.О*  М.п. | Грантополучатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ТОС « »  *(указать должность подписавшего)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *подпись Ф.И.О* |
|  |  |

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

БЮДЖЕТ ЗАЯВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Количество | Цена  за единицу | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Администрация Среднеургальского

сельского поселения

ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

М.П. М.П.

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении работ, предусмотренных календарным планом

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров, соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о реализации проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) ТОС за данный период.

5. Другая информация, имеющая отношение к данным денежным средствам, которая имеется в распоряжении ТОС.

6. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

М.П.

Приложение № 3

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании средств гранта

на “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается в рублях)*

Из них использовано всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается в рублях*)

Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается остаток средств в рублях, не использованных за отчетный период)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Запланировано,  рублей | Поступило,  рублей | Израсходовано, рублей | Остаток,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных бюджетом заявки.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете заявки по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указывается остаток средств, неиспользованных за отчетный период.

ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.